



## Imobiliária2000

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS – PESSOA JURÍDICA

- **Locatário (empresa):**

Idade mínima de funcionamento da empresa: 03 anos.

- Ficha cadastral devidamente preenchida e assinada;
- Contrato social com a última alteração consolidada ou as duas últimas alterações;
- Alvará de funcionamento;
- Recibo de entrega do Imposto de Renda;
- 03 últimos recolhimentos de COFINS/PIS (Empresa com Lucro Real/Presumido) ou DAS para empresas do Simples Nacional ;
- 03 últimos balanços anuais;
- Último DRE – Demonstrativo do Resultado do Exercício.

- **Sócios – diretores – procuradores:**

- Ficha cadastral devidamente preenchida e assinada;
- Documentos pessoais do casal (CPF e RG / RNE / CNH / documento de classe);
- Certidão de casamento / divórcio / óbito / declaração de união estável;
- Declaração de Imposto de Renda completa com recibo de entrega do ano vigente;
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone);
- Procuração atualizada, no caso de procurador.

- **Fiador (Pessoa Física) – Sem participação societária na Empresa:**

- Ficha cadastral devidamente preenchida e assinada;
- Documentos pessoais do casal (CPF e RG / RNE / CNH / documento de classe);
- Certidão de casamento / divórcio / óbito / declaração de união estável;
- Comprovação de renda ([clique aqui e conheça as formas de comprovação de renda](#));
- Declaração de Imposto de Renda completa e protocolo de entrega;
- Registro de Imóvel atualizado (se o imóvel for financiado, consultar condições);
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone).

\* Para fiadores com domicílio fora do estado do Paraná: Certidões Cíveis, Criminais e de Protestos e Títulos dos cartórios distribuidores do domicílio dos fiadores.

\*Obs.: Os sócios também assinam como fiadores da locação.

- É de responsabilidade do locatário conseguir junto à prefeitura da cidade correspondente ao imóvel, a liberação da consulta comercial para exercer a atividade no local. Após a consulta, fornecer o protocolo para a Imobiliária 2000.  
Link para pré-consulta comercial da Prefeitura Municipal de Curitiba [clique aqui](#).